

**Regulamin wycieczek lub imprez  
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego  
„Hubala’ w Jankowej**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz.67 ze zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministra z dn. 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. Nr 57, poz. 358 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza listy podrażających dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 188 poz. 1582).

&1

- 1.Organizacja i program wycieczek lub imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
- 2.Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
- 3.Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie oraz podmioty, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
- 4.Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się następujących formach:
  - a). wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b). wycieczki krajoznawcze - turystyczne, których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej „wycieczkami”,
  - c).imprezy krajoznawcze - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - d).wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - e).wycieczki wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne - zwane dalej „imprezami”.

&2

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
2. Dla uczniów powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawcze - turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.
3. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

### &3

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczniów oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor .
3. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Przygotowując wycieczkę należy:
  - a).określić cele i zadania wycieczki,
  - b). wybrać teren, środowisko i trasy,
  - c).wybrać obiekty bazy noclegowej, żywieniowej i transportu oraz je zarezerwować,
  - d). przygotować dokumentację:
    - kartę wycieczki - załącznik nr 1
    - regulamin wycieczki - załącznik nr 2
    - plan finansowy wycieczki - załącznik nr 3
    - listę uczestników z podaniem ich wieku i klasy ;
    - zgodę rodziców na udział ucznia w wycieczce wraz z oświadczeniem o stanie zdrowia (nie dotyczy wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach lekcji), załącznik nr 4;
  - e). przeprowadzić spotkanie informacyjne o imprezie.

### &4

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie grupy. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny. W uzasadnionych przypadkach miejsce odbioru dziecka reguluje zgoda na udział dziecka w wycieczce.
4. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
5. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po

przybyciu do punktu docelowego.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.

7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole i placówkach publicznych.

8. Uczestnicy wycieczki i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

9. Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

10. Na wycieczkę szkolna uczniowie mogą zabrać telefony komórkowe, jednak po stwierdzeniu niewłaściwego używania, kierownik wycieczki zabezpiecza telefon ucznia.

#### &5

1. Plan finansowy wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły lub organizator.

2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

3. Rozliczenia wycieczki dokonują osoby – uczestnicy wycieczki. Dowodami finansowymi są przede wszystkim imienne listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do tego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

4. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczniów, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.

5. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

6. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

7. Przedstawiciel Rady Klasowej Rodziców odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką.

#### &6

1. Dyrektor, po konsultacji z organizatorem wycieczki wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się odbywać (m.in. miejsce, rodzaj lokomocji).

2. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo - turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w szkole.

3. Kierownikiem imprezy, o której mowa w & 1 ust. 2, p. 3 może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo – turystycznej.

4. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

a). opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,

b). opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,

c). zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

d). zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

e). określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,

f). nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy, organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,

- h). podział zadań wśród uczestników,
- i). przygotowanie planu finansowego wycieczki,
- j). dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- k). podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

#### & 7

1. Opiekunami wycieczki są nauczyciele szkoły podstawowej.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
4. Wycieczka w rejonu powyżej 1000 m n.p.m. oraz w Parkach Narodowych musi być prowadzona przez przewodnika z właściwymi kwalifikacjami.
5. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - a). sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - c). nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d). wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Miejscem zbiórki i powrotu uczestników wycieczki/ imprezy jest Szkoła Podstawowa w Jankowej.

#### &8

1. Realizacja wycieczki powinna uwzględniać następujące wytyczne:

##### **WYCIECZKA AUTOKAROWA/PKP**

- a). zajmowanie miejsca w środkach transportu powinno być realizowane tak, aby opiekunowie siedzieli przy drzwiach lub w skrajnych przedziałach PKP, z zastrzeżeniem pełnienia dyżurów na korytarzach;
- b). autokar przewożący uczestników wycieczek/imprez szkolnych musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
- c) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą się tam znajdować dodatkowe miejsca do siedzenia;
- d). postoje autokaru mogą odbywać się tylko na oznakowanych parkingach;
- e). po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- f). obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, rzucać śmieciami lub wyrzucać je przez okno, itd.).

##### **WYCIECZKA PIESZA**

- a). podczas pieszej wycieczki opiekun powinien posiadać mapę terenu;
- b). kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni; liczba pieszych idących obok siebie może przekraczać 4; długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100m.

## **WYCIECZKA W GÓRY**

- a). wycieczki piesze lub narciarskie na terenach Górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni;
- b). osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych;
- c). wędrowkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

## **WYCIECZKA ROWEROWA**

- a). zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- b). w przypadku kilku grup odstęp między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- c). wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- d). tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- e). uczestnicy powinni jechać jeden za drugim, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- f). uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

## **WYCIECZKA KWALIFIKOWANA**

1. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownicze wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych oraz innych imprez turystyczno-krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.

3. Schemat dnia powinien uwzględniać podstawowe zasady:

- a). zapewnienie niezbędnego czasu snu (8 godzin);
- b). czas na zabiegi sanitarne;
- c). właściwe proporcje czasowe dotyczące przejazdów, zwiedzania, rozrywki i rekreacji;
- d). program powinien cechować zmienność treści, środowiska i intensywności;
- e). program powinien uwzględniać potrzeby i zainteresowania uczestników, wychowywać
- f). przekazywać nowe treści oraz kształtować nowe nawyki, potrzeby i postawy.

### **4. Zalecenia dodatkowe:**

- a). na miejscu noclegu kierownik i gospodarz obiektu przydzielają miejsca noclegowe;
- b). po przybyciu na miejsce noclegowe kierownik, a następnie wszyscy pozostali uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych,
- c). z pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi;
- d). kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego,; zwracać szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu, zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek;
- e). zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne;
- f). przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę;
- g). uczestnicy wycieczek/imprez powinni posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu;
- h). wszyscy podopieczni pozostają bezwzględnie pod stałą opieką opiekunów, bez względu na czas trwania wycieczki;

- i). realizacja programu wycieczki może ulec zmianie tylko w wyjątkowych przypadkach;
- j). w gronie uczestników imprezy i przed jej formalnym zakończeniem kierownik wycieczki powinien dokonać podsumowania;
- k). każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka w czasie i miejscu określonym w oświadczeniu – zgodzie na udział dziecka w wycieczce.

#### &9

1. Kierownicy i opiekunowie powinni posiadać umiejętności udzielania pierwszej pomocy. Kierownik i opiekunowie są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w sytuacji zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki.
2. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o wypadku:
  - a). rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
  - b). organ prowadzący szkołę lub placówkę;
  - c). pracownika służby bhp; d). społecznego inspektora pracy;
  - e). radę rodziców.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie Kuratora Oświaty i Organ Prowadzący.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
5. Zawiadomień, o których mowa w punktach 2 - 4 dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły.

#### &10

1. W dokumentacji wycieczki powinny się znaleźć:
  - a). zatwierdzona przez dyrektora karta wycieczki,
  - b). regulamin danej wycieczki oraz imienne potwierdzenie zapoznania z nim uczestników wycieczki,
  - c). plan finansowy wycieczki,
  - d). lista uczestników wraz z podaniem ich wieku,
  - e). zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce wraz z oświadczeniem o stanie zdrowia ucznia i zażywanych przez ucznia lekach (nie dotyczy wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach lekcji),
  - f). rozliczenie środków finansowych wycieczki.

#### &11

### **Wycieczki zagraniczne**

1. Dyrektor szkoły przed wyrażeniem zgody na organizację wycieczki zagranicznej jest zobowiązany zawiadomić Małopolskiego Kuratora Oświaty o planowanym wyjeździe.
2. Wyjazd zagraniczny należy zgłosić co najmniej 7 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.
3. Dokumentacja wyjazdu zagranicznego składana w formie zawiadomienia Małopolskiego Kuratora Oświaty powinna zawierać:
  - a). kartę wycieczki, w karcie wycieczki powinny być wyraźne wpisane nazwa kraju, dokładny adres, telefon kontaktowy, czas pobytu, imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów;
  - b). program pobytu;
  - c). listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz określeniem ich wieku;
  - d). potwierdzenie ubezpieczenia uczestników od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Uczniowie niezależnie od obywatelstwa nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy państwowej są paszport.
5. W przypadku wyjazdów zagranicznych kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanego wyjazdu.
6. Dokumentacja wycieczki zagranicznej zgromadzona przez organizatora wyjazdu musi zawierać ponadto:
  - a) zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce niepełnoletnich uczniów;
  - b) regulamin danej wycieczki (podpisany przez uczestników);
  - c) zadania kierownika i opiekunów danej wycieczki.

&12

## **OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

### **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach (np. w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych), w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
4. Odnosić się kulturalnie do opiekunów, kolegów i innych osób.
5. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
6. Posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.

### **W autokarze**

1. Do autokaru wsiadamy i zajmujemy miejsca w kolejności ustalonej przez nauczyciela.
2. Paszporty (w przypadku wycieczek zagranicznych) oddajemy na czas wycieczki pod opiekę nauczycielowi.
3. Podczas jazdy słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela, nie zmieniając miejsc, nie wstajemy z foteli, nie hałasujemy.
4. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).
5. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
6. Wszelkie niedyspozycje związane z jazdą zgłaszamy natychmiast nauczycielowi.
7. Uczestnikom wycieczki **zabrania się:**
  - a).przemieszczania się w obrębie autokaru,
  - b).podróżowania w pozycji stojącej,
  - c). otwierania drzwi, blokowania zamków w nich,
  - d).samowolnego otwierania okien w czasie jazdy,
  - e). rzucania czegokolwiek w części przeznaczony dla pasażerów,
  - f). wyrzucania czegokolwiek przez okno autokaru,
  - g).palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek.

### **Na postoju i w podróży:**

#### **1. Uczestnicy mogą:**

- a). spożywać posiłki,
  - b). skorzystać z toalety.
2. Autokar powinien być przewietrzony.

#### **3. Zabrania się:**

- a).samowolnie oddalać się od grupy,
- b).wchodzić na jezdnię,
- c).przechodzić na drugą stronę jezdni,
- d).zanieczyszczać miejsca, w którym znalazł się autokar,
- e).należy zadbać o bezpieczeństwo pożarowe.

### **Na trasie:**

1. Na trasie prowadzi przewodnik lub nauczyciel.
2. Tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynku wyznacza przewodnik lub nauczyciel.
3. Kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni, liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4 osób.
- 4.Podczas wędrowki staramy się iść rytmicznie, nie hałasujemy, nie śmiejemy, nie niszczymy przyrody żywej i nieożywionej, słuchamy uważnie objaśnień przewodnika.
- 5.Na szlakach turystycznych i górskich nie wyprzedzamy przewodnika, nie oddalamy się, nie opóźniamy marszu.
- 6.Osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych.

### **Wycieczka rowerowa:**

- 1.Zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.
- 2.W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metra.
- 3.Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
- 4.Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika.
- 5.Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

### **Zwiedzanie:**

- 1.Podczas zwiedzania obiektów zabytkowych, muzeów, wystaw nie dotykamy eksponatów, uważnie słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela.
- 2.Nie oddalamy się od grupy.
- 3.W zwiedzanych obiektach nie hałasujemy, nie spożywamy żadnych pokarmów, nie siadamy w miejscach do tego nie przeznaczonych.
- 4.Podczas zwiedzania obiektów sakralnych dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego w tym obiekcie (odpowiedni stój, zachowanie ciszy, uszanowanie miejsca świętego).
- 5.Na miejsca zbiórek przychodzimy zawsze punktualnie.

### **Miejsce noclegowe:**

- 1.Przydział miejsc noclegowych ustala opiekun wycieczki.
- 2.Po zajęciu miejsc w pokojach zachowujemy się kulturalnie (nie kładziemy na łóżkach bagażu, nie niszczymy mebli, nie wychylamy się z okien, nie trzaskamy drzwiami, nie śmiejemy).



3. Bezwzględnie przestrzegamy ciszy nocnej pomiędzy godzinami 22 a 6.
4. W sanitariatach utrzymujemy idealną czystość.
5. Za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym ponosimy odpowiedzialność materialną.
6. Każdorazowe wyjście z miejsca noclegowego zgłaszamy opiekunowi wycieczki.
7. Zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne.
8. Po przybyciu na miejsce noclegowe wszyscy uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno - higienicznymi.

Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 14 września 2017 roku .